Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2017 г. N 107

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ)

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ

И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279,от 12.07.2017 N 445, от 23.10.2017 N 672) |

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярска, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 28 февраля 2017 г. N 107

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ)

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ

И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279,от 12.07.2017 N 445, от 23.10.2017 N 672) |

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), размер и виды затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих в лизинг оборудование.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

3) получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Главным распорядителем является администрация города Красноярска;

5) конкурс - организуемый департаментом социально-экономического развития администрации города отбор технико-экономических обоснований заявителей для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на условиях и в порядке согласно [приложению 1](#P247) к настоящему Положению;

6) пакет документов - [заявка](#P709) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в [пункте 7](#P113) настоящего Положения;

7) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

8) взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в деятельности другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

9) оборудование - в целях настоящего Постановления под оборудованием понимается:

транспортные средства класса I, соответствующие ГОСТ Р 41.36-2004, утвержденному Постановлением Госстандарта России от 09.03.2004 N 125-ст, и оснащенные специальным оборудованием для обеспечения посадки и высадки пассажиров с ограниченными возможностями здоровья, соответствующим ГОСТ Р 51090-97, утвержденному Постановлением Госстандарта России от 16.09.1997 N 307, не ниже IV экологического класса;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

транспортные средства класса I, имеющие низкое расположение пола, соответствующие ГОСТ Р 41.36-2004, утвержденному Постановлением Госстандарта России от 09.03.2004 N 125-ст, и оснащенные специальным оборудованием для обеспечения посадки и высадки пассажиров с ограниченными возможностями здоровья, соответствующим ГОСТ Р 51090-97, утвержденному Постановлением Госстандарта России от 16.09.1997 N 307, не ниже IV экологического класса;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

специальное оборудование для обеспечения посадки и высадки пассажиров с ограниченными возможностями здоровья (рампы, подъемные устройства), соответствующее ГОСТ Р 51090-97, утвержденному Постановлением Госстандарта России от 16.09.1997 N 307;

10) первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа в соответствии с договором лизинга оборудования.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Красноярска;

2) соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства - производителю товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Договор) (в случае принятия решения о соответствии заявки условиям предоставления субсидии) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Красноярска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Красноярска;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц; непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета города Красноярска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Красноярска на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) получающие в текущем году выручку от реализации товаров (работ, услуг). Для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода на территории города Красноярска; применяющих патентную систему налогообложения - наличие потенциально возможного к получению годового дохода на территории города Красноярска;

4) имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Красноярску для трудоспособного населения. Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период. Это средний показатель отношения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к количеству физических лиц, с выплат и иных вознаграждений которым начислены страховые взносы за последние 3 месяца отчетного периода;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279)

5) заключившие договоры лизинга оборудования не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) заключившие договоры лизинга оборудования с лизинговыми компаниями, состоящими на учете в территориальных органах Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг) на момент заключения договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

7) заключившие договоры лизинга нового оборудования (не бывшего в употреблении, без эксплуатационного пробега, не подвергавшегося ремонту или восстановлению) с датой выпуска не ранее 01.01.2016;

8) ранее в отношении которых не было принято решения об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется департаментом социально-экономического развития администрации города по данным, указанным в реестрах получателей поддержки;

9) имеющие технико-экономические обоснования приобретения оборудования по договорам лизинга на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), прошедшие конкурс, [порядок](#P247) проведения которого установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в текущем финансовом году (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1200 тыс. рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

Затраты, связанные уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства в октябре, ноябре, декабре предшествующего финансового года, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

Не подлежат возмещению за счет субсидии затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), образовавшиеся у субъекта малого и среднего предпринимательства в период до 1 октября предшествующего финансового года и уплаченные в октябре, ноябре, декабре предшествующего финансового года и (или) в текущем финансовом году.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

5. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 31 октября в течение текущего финансового года.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта города о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии, Договора, заключенного с получателем субсидии.

6. Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением осуществляющих виды деятельности, включенные в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) если оборудование относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

7. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города [заявку](#P709) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) юридические лица предоставляют копии промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до первого числа месяца подачи пакета документов;

индивидуальные предприниматели:

применяющие общую систему налогообложения - копии книг доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие упрощенную систему налогообложения - копии книг доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие патентную систему налогообложения - копии книг учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за текущий год.

В целях подтверждения факта сдачи налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности необходимо представить:

в случае представления документов лично - копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи;

3) копии расчета по страховым взносам за последний отчетный период с отметкой о его принятии соответствующего контролирующего органа;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279)

4) копии договора лизинга оборудования с графиком погашения и уплаты лизинговых платежей;

5) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

6) копии документов либо подлинников, которыми лизингодатель подтверждает получение лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, с момента заключения договора лизинга до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

7) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

8) копии уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лизингодателя;

9) копию сертификата "Одобрение типа транспортного средства".

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 23.10.2017 N 672)

8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1](#P114) - [3 пункта 7](#P125) настоящего Положения (за исключением копий промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до первого числа месяца подачи пакета документов и книг доходов и расходов), запрашиваются департаментом социально-экономического развития администрации города в государственном органе, в распоряжении которого находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Определение категории заявителя (отнесение заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется департаментом социально-экономического развития администрации города на основании данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы.

9. Представление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, в срок с 1 ноября по 31 декабря текущего финансового года является основанием для отказа в приеме документов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств на дату подачи заявки на предоставление субсидии в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пункте 7](#P113) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 7](#P113) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) несоответствие затрат, представленных к возмещению, затратам на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

7) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

8) недостоверность представленной заявителем информации;

9) заключение договоров, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 4](#P102) настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

10) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, не прошедшее конкурсный отбор.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города пакет документов.

Регистрация пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента представления пакета документов в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города.

13. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, департамент социально-экономического развития администрации города в течение 20 рабочих дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом города.

14. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент социально-экономического развития администрации города письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент социально-экономического развития администрации города в течение 3 рабочих дней с даты подписания правового акта города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания Договора в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445)

15. Обязательным условием заключения Договора является выполнение заявителем требований, установленных [подпунктом 2 пункта 2](#P76) настоящего Положения. Для проверки соответствия организации указанным требованиям департамент социально-экономического развития администрации города запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы:

абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 12.07.2017 N 445;

справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

абзацы четвертый - пятый утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

16. Договор содержит положения, предусматривающие обязанности заявителя:

1) о выполнении планово-контролируемых показателей технико-экономического обоснования на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг);

2) о сохранении среднемесячной заработной платы наемных работников на уровне не ниже последнего квартала, предшествующего дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии (указанного в заявке на получение субсидии), в течение 2 лет с момента получения субсидии;

3) о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Типовая форма договора устанавливается департаментом финансов администрации города.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета, указанных в заявке на предоставление субсидии.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279.

17. В случае если Договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт города подлежит отмене.

18. Договор подлежит регистрации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения договора.

(п. 18 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279)

19. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации Договора департамент социально-экономического развития администрации города направляет главному распорядителю письмо о предоставлении субсидий получателям средств и [реестр](#P798) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279, от 12.07.2017 N 445)

20. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от департамента социально-экономического развития администрации города направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска.

21. Департамент финансов администрации города на основании заявки главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в отделе N 19 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279)

22. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 18](#P176) настоящего Положения перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279, от 12.07.2017 N 445)

23. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Договором.

24. Департамент социально-экономического развития администрации города в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Договора вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Законом.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Для осуществления департаментом социально-экономического развития администрации города контроля за выполнением планово-контролируемых показателей технико-экономического обоснования на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) получатель до 12 января следующего года направляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города [отчет](#P852) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

26. Для сбора статистической информации о деятельности получателей муниципальной поддержки получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города следующие документы:

[отчет](#P922) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет города, уплаченные в отчетном году (январь - декабрь);

копии расчета по страховым взносам за I - IV кварталы отчетного года с отметками об их принятии соответствующими контролирующими органами.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279)

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель.

28. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. Порядок проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяется Постановлением администрации города от 17.02.2016 N 91 "О Порядке проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями".

30. Порядок проведения обязательной проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяется правовым актом администрации города Красноярска.

31. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) субъектом малого и среднего предпринимательства предоставлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в [пунктах 25](#P191), [26](#P192) настоящего Положения;

5) субъектом малого и среднего предпринимательства не выполнены плановые показатели технико-экономического обоснования на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг);

6) нарушены условия Договора по сохранению среднемесячной заработной платы наемных работников на уровне не ниже последнего квартала, предшествующего дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии (указанной в заявке на получение субсидии), в течение двух лет со дня предоставления средств субсидии;

7) нарушен запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, содержащийся в Договоре.

33. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии.

34. Департамент социально-экономического развития администрации города готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в Договоре, в течение 30 дней со дня выявления случаев, указанных в [пункте 32](#P207) настоящего Положения.

35. В случае, указанном в [пункте 33](#P215) настоящего Положения, департамент социально-экономического развития администрации города принимает решение о возврате в бюджет города остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

36. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом города.

37. Департамент социально-экономического развития администрации города в течение 5 дней с даты подписания правового акта города направляет получателю уведомление и копию правового акта города о возврате субсидии.

38. Получатель в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

39. В случае если заявитель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателю, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе организации от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договора

(договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми

организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -

ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО

ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА

ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279) |

1. Предметом конкурса является отбор технико-экономических обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Организатором конкурса является департамент социально-экономического развития администрации города (далее - Организатор).

3. Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается Организатором и утверждается правовым актом города.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете "Городские новости" и размещается на официальном сайте администрации города Красноярска: www.admkrsk.ru.

7. Срок приема заявок и технико-экономических обоснований на участие в конкурсе - 30 дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 30 дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города следующий пакет документов:

1) [заявку](#P326) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) нотариально заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует иное лицо);

3) утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279;

4) пояснительную записку, содержащую описание деятельности предприятия;

5) технико-экономическое [обоснование](#P399) приобретения оборудования на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) (далее - ТЭО) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

11. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 3 пункта 9](#P270) настоящего Порядка, запрашиваются Организатором в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

12. Непредставление документов, указанных в [пункте 9](#P267) настоящего Порядка, за исключением [подпункта 3](#P270), а также несоответствие представленных документов установленным формам, указанным в [приложениях 1](#P326), [2](#P399) к настоящему Порядку, является основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсе.

13. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Департамент социально-экономического развития администрации города в течение 5 дней со дня регистрации заявки проверяет соответствие пакета документов конкурсным требованиям.

16. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется письменно в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

17. ТЭО, по которым принято положительное решение о возможности участия в конкурсе, Организатор направляет на экспертизу.

18. Экспертиза технико-экономических обоснований осуществляется отделом инвестиций департамента социально-экономического развития администрации города.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.05.2017 N 279)

19. Проведение экспертизы ТЭО подразумевает:

1) анализ ТЭО на соответствие заявителей [критериям](#P558) отбора, представленным в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого ТЭО, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию;

3) формирование итогового рейтинга оценок всех ТЭО;

4) составление аналитической записки с указанием итоговой рейтинговой оценки каждого ТЭО.

20. Аналитические записки по ТЭО представляются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

21. Для рассмотрения представленных аналитических записок и определения победителя создается конкурсная комиссия в составе девяти человек.

22. В [состав](#P648) конкурсной комиссии включаются представители Организатора, Красноярского городского Совета депутатов, АНО "Красноярский городской инновационно-технологический бизнес-инкубатор", общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

23. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины от установленного количества членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

24. На заседании конкурсной комиссии каждое ТЭО обсуждается отдельно.

25. Победителями признаются ТЭО, набравшие не менее 4 баллов.

26. Решение конкурсной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор ТЭО оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

27. Организатор конкурса в течение 5 дней с даты подписания протокола письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения ТЭО конкурсной комиссией.

28. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте администрации города Красноярска (www.admkrsk.ru) не позднее 3 дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

29. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

30. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

31. В случаях, указанных в [пунктах 29](#P300), [30](#P301) настоящего Порядка, Организатор вправе объявить повторный конкурс.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов малого

и среднего предпринимательства -

производителей товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе

 1. Информация о заявителе:

 Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Основной вид деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Среднесписочная численность работников за предыдущий календарный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на

одного работника, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным

статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации", и не являемся

субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3,

4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находимся в

процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не

приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

 С условиями участия в конкурсе по отбору технико-экономических

обоснований субъектов малого и среднего предпринимательства -

производителей товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения

(возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми

организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг) ознакомлены и согласны.

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Дата

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов малого

и среднего предпринимательства -

производителей товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

по договорам лизинга на создание и (или) развитие

либо модернизацию производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое обоснование

 1. Наименование оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Вид деятельности, для которого приобретается оборудование

(указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Дата выпуска оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На момент подачи заявки | Период реализации проекта |
| на конец текущего года (в случае получения субсидии) | на конец года, следующего за текущим (в случае получения субсидии) |
| 4. Численность наемных работников (исключая самозанятость), в том числе: |  |  |  |
| а) количество сохраненных рабочих мест, человек |  |  |  |
| б) количество вновь созданных рабочих мест, человек |  |  |  |
| 5. Объем привлеченных инвестиций, тыс. рублей |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | руб. |  |  |

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель (подпись) И.О. Фамилия

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. Фамилия

Дата

Приложение 3

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов малого

и среднего предпринимательства -

производителей товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОТБОРА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период: |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Красноярску | 1 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Красноярску | 2 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по городу Красноярску | 3 |
| 2 | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |
| от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 15 | 2 |
| от 16 до 30 | 3 |
| от 31 до 100 | 4 |
| свыше 101 | 5 |
| 3 | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |
| прирост отсутствует | 0 |
| создание 1 рабочего места | 1 |
| создание 2 рабочих мест | 2 |
| создание 3 рабочих мест | 3 |
| создание 4 рабочих мест | 4 |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| 4 | Увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в текущем году по отношению к предыдущему году: |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |
| 5 | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС: |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |

Приложение 4

к Порядку

проведения конкурса

технико-экономических

обоснований субъектов малого

и среднего предпринимательства -

производителей товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими

лизинговыми организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦаплинАлександр Николаевич | - | руководитель департамента социально-экономического развития администрации города, председатель конкурсной комиссии; |
| ГерасимоваАнтонина Николаевна | - | заместитель руководителя департамента социально-экономического развития администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| МаскинаТатьяна Александровна | - | начальник отдела муниципальных программ и оценки регулирующего воздействия департамента социально-экономического развития администрации города, секретарь конкурсной комиссии; |
| АндрияшкинВалерий Николаевич | - | исполнительный директор Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края (по согласованию); |
| АнтипинаИрина Рэмовна | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| БогдановСергей Геннадьевич | - | специалист Красноярского филиала ФГБУН "Институт вычислительных технологий" СКТБ "Наука" СО РАН (по согласованию); |
| ГордеевВячеслав Игоревич | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| МашталлерАлексей Викторович | - | начальник отдела технической политики, имущества и инженерного обеспечения департамента транспорта администрации города; |
| СамковМихаил Анатольевич | - | директор автономной некоммерческой организации "Красноярский городской инновационно-технологический бизнес-инкубатор" (по согласованию). |

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договора

(договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми

организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на

уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и

(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на

одного работника, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общеустановленная;

 упрощенная (УСН);

 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

 для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

 патентная система налогообложения.

 9. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 10. Договоры лизинга оборудования заключены не с взаимозависимыми

лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения

(возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми

организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением

администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления администрацией города Красноярска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель (подпись) И.О. Фамилия

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. Фамилия

Дата

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договора

(договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми

организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

РЕЕСТР

получателей субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель департамента

социально-экономического \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

развития (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договора

(договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми

организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ

о выполнении планово-контролируемых показателей

технико-экономического обоснования на создание

и (или) развитие либо модернизацию производства

товаров (работ, услуг)

 I. Общая информация о субъекте малого и среднего

 предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки,

 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 II. Контролируемые плановые показатели технико-экономического

 обоснования на создание и (или) развитие

 либо модернизацию производства товаров (работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На 31 декабря отчетного года |
| 1. Численность наемных работников (исключая самозанятость), в том числе: |  |
| 1.1. Количество сохраненных рабочих мест, человек |  |
| 1.2. Количество вновь созданных рабочих мест, человек |  |
| 2. Объем привлеченных инвестиций, тыс. рублей |  |
| 3. Среднемесячная заработная плата за последний отчетный квартал в расчете на одного работника [<\*>](#P887) |  |

--------------------------------

<\*> Рассчитывается по методике, указанной в [подпункте 4 пункта 2](#P85) настоящего Положения.

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. Фамилия

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. Фамилия

Дата

Приложение 5

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на уплату первого взноса

(аванса) при заключении договора

(договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми

организациями в целях

создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

 I. Общая информация о субъекте малого и среднего

 предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

 поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

 II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого

 и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 13 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 14 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 15 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 16 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 17 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 18 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 19 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 20 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП