Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2017 г. N 475

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ)

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СОЗДАНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (КОМПЛЕКСА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ

ОБЪЕКТОВ) ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 23.10.2017 N 670) |

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P31) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на приобретение или создание нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) для ведения предпринимательской деятельности согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 20 июля 2017 г. N 475

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ)

ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СОЗДАНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (КОМПЛЕКСА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ

ОБЪЕКТОВ) ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 23.10.2017 N 670) |

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на приобретение или создание нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) для ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии), размер и виды затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Оказание данной поддержки осуществляется в целях развития, обеспечения конкурентоспособности и формирования цивилизованных форм ведения малого и среднего бизнеса на территории города.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

3) получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, направляемых на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение или создание нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) для ведения предпринимательской деятельности;

5) пакет документов - [заявка](#P209) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в [пункте 8](#P91) настоящего Положения;

6) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства в целях возмещения одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

7) взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

8) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

9) договор на размещение временного сооружения - договор на размещение нестационарного торгового объекта (комплекса нестационарных торговых объектов), включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Красноярска, утвержденную Постановлением администрации города Красноярска от 27.11.2012 N 595, заключенный в соответствии с Положением о порядке размещения временных сооружений на территории города Красноярска, утвержденным Постановлением администрации города Красноярска от 28.11.2014 N 809 (далее - Постановление N 809);

10) компенсационное место - место размещения нестационарного торгового объекта (комплекса нестационарных торговых объектов), предоставленное в соответствии с Постановлением N 809.

2. Главным распорядителем является администрация города Красноярска.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Красноярска;

2) получающие в текущем году выручку от реализации товаров (работ, услуг). Для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода на территории города Красноярска, применяющим патентную систему налогообложения - наличие потенциально возможного к получению годового дохода на территории города Красноярска;

3) заключившие с уполномоченным органом администрации города договор на размещение временного сооружения в рамках предоставления компенсационного места с 01.07.2017 по 31.12.2017;

4) утратившие возможность функционального использования нестационарного торгового объекта (комплекса нестационарных торговых объектов), восстановления его в прежней форме в будущем вследствие разрушения или разбора его конструкций по частям при освобождении земельного участка в случае досрочного расторжения договора на размещение временного сооружения по основаниям, предусмотренным Постановлением N 809;

5) заключившие договоры, подтверждающие затраты, указанные в [пункте 7](#P88) настоящего Положения, не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

7) соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о соответствии заявки условиям предоставления субсидии), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Красноярска;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц; непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета города Красноярска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение или создание нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) для ведения предпринимательской деятельности.

4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением или созданием нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) для ведения предпринимательской деятельности, указанных в [пункте 7](#P88) настоящего Положения, в текущем финансовом году (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 300 тыс. рублей в год на приобретение или создание одного нестационарного торгового объекта.

Затраты, связанные с приобретением или созданием нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) для ведения предпринимательской деятельности, указанные в [пункте 7](#P88) настоящего Положения, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства в октябре, ноябре, декабре предшествующего финансового года, подлежат возмещению в текущем финансовом году (за исключением расходов 2016 года).

6. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 12 ноября текущего финансового года.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 23.10.2017 N 670)

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта администрации города о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии, договора, заключенного с получателем субсидии.

7. К видам затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, относятся:

затраты на приобретение нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) по договорам купли-продажи;

затраты на создание нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов): приобретение, транспортировка и монтаж сборно-разборных конструкций в рамках единой сметы на создание нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) в компенсационном месте.

8. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города [заявку](#P209) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) юридические лица предоставляют копии промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

индивидуальные предприниматели:

применяющие общую систему налогообложения - копии книг доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие упрощенную систему налогообложения - копии книг доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие патентную систему налогообложения - копии книг учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за текущий год.

В целях подтверждения факта сдачи налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности необходимо представить:

в случае представления документов лично - копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи;

3) копии договоров, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 7](#P88) настоящего Положения;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат, указанных в [пункте 7](#P88) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

5) копии счетов-фактур (при их наличии), подтверждающих затраты, указанные в [пункте 7](#P88) настоящего Положения;

6) копии счетов на оплату (при их наличии), подтверждающих затраты, указанные в [пункте 7](#P88) настоящего Положения;

7) копии товарных накладных, и (или) актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сверки, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 7](#P88) настоящего Положения;

8) в случае осуществления затрат на создание нестационарных торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) необходимо представить копию сводного сметного расчета;

9) копия акта, составленного специалистом департамента социально-экономического развития администрации города совместно с заявителем, подтверждающего утрату возможности функционального использования нестационарного торгового объекта (комплекса нестационарных торговых объектов), восстановления его в прежней форме в будущем (форма акта утверждается распоряжением администрации города);

10) копия договора на размещение временного сооружения в отношении нестационарного торгового объекта (комплекса нестационарных торговых объектов), располагавшегося на земельном участке, подлежащем освобождению;

11) копия договора на размещение временного сооружения в отношении нестационарного торгового объекта (комплекса нестационарных торговых объектов), размещенного в компенсационном месте;

12) [отчет](#P289) о деятельности получателя субсидии на момент оказания поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1](#P92), [2](#P93), [9](#P109) - [11](#P111) (за исключением копий промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов и книг доходов и расходов) [пункта 8](#P91) настоящего Положения, запрашиваются департаментом социально-экономического развития администрации города в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Определение категории заявителя (отнесение заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется департаментом социально-экономического развития администрации города на основании данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы.

10. Представление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, в срок с 13 ноября по 31 декабря текущего финансового года является основанием для отказа в приеме документов.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 23.10.2017 N 670)

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление субсидии средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пункте 8](#P91) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 8](#P91) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) несоответствие представленных к возмещению затрат перечню, указанному в [пункте 7](#P88) настоящего Положения;

5) если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

6) если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

7) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

8) недостоверность представленной заявителем информации;

9) заключение договоров, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 7](#P88) настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

10) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии направляет пакет документов одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя) в отдел служебной корреспонденции и контроля (для юридических лиц) или в отдел по работе с обращениями граждан (для индивидуальных предпринимателей) управления делами администрации города;

в электронной форме с использованием официального сайта администрации города;

по почте в адрес департамента социально-экономического развития администрации города.

Регистрация пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля (отделе по работе с обращениями граждан) управления делами администрации города осуществляется в течение одного рабочего дня.

14. В случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году:

департамент социально-экономического развития администрации города в течение 7 рабочих дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города в целях отбора получателей субсидии:

1) проверяет соответствие поступивших документов требованиям, определенным в [пункте 8](#P91) настоящего Положения, объему документов, указанных в [пункте 8](#P91) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) осуществляет действия, предусмотренные [пунктом 9](#P114) настоящего Положения (при непредставлении заявителем документов, указанных в [пункте 8](#P91) настоящего Положения, которые он вправе представлять самостоятельно);

3) проверяет заявителя на соответствие критериям отбора, приведенным в [пункте 3](#P61) настоящего Положения. По результатам проведенного анализа составляет аналитическую записку;

4) направляет аналитическую записку совместно с пакетом документов для принятия решения о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии в комиссию, созданную для рассмотрения пакета документов на соответствие условиям предоставления субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации города;

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления аналитической записки совместно с пакетом документов рассматривает их и принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом;

на основании протокола Комиссии департамент социально-экономического развития администрации города в течение 10 рабочих дней оформляет решение о соответствии заявки условиям предоставления субсидии правовым актом администрации города.

15. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент социально-экономического развития администрации города письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии и направляет копию протокола Комиссии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент социально-экономического развития администрации города в течение трех рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания договора в течение пяти рабочих дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

16. Обязательным условием заключения договора является выполнение заявителем требований, установленных [подпунктом 7 пункта 3](#P68) настоящего Положения. Для проверки соответствия заявителя указанным требованиям департамент социально-экономического развития администрации города запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

17. Договор содержит обязательные для исполнения заявителем положения о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Типовая форма договора устанавливается департаментом финансов администрации города Красноярска.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета, указанных в заявке на предоставление субсидии.

18. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации города подлежит отмене.

19. Договор подлежит регистрации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения договора.

20. В течение одного рабочего дня со дня регистрации договора департамент социально-экономического развития администрации города направляет главному распорядителю письмо о предоставлении субсидий получателям средств и [реестр](#P487) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от департамента социально-экономического развития администрации города направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска. Департамент финансов администрации города на основании заявки главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в отделе N 19 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [пункте 19](#P155) настоящего Положения, перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

23. Департамент социально-экономического развития администрации города в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Законом.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Для сбора статистической информации о деятельности получателей муниципальной поддержки получатель ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города [отчет](#P289) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель.

26. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

27. Порядок проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяется Постановлением администрации города от 17.02.2016 N 91 "О порядке проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями".

Порядок проведения обязательной проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяется правовым актом администрации города.

28. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлен документ, указанный в [пункте 24](#P164) настоящего Положения;

5) нарушен запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, содержащийся в договоре.

30. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии.

31. Департамент социально-экономического развития администрации города готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в договоре, в течение 30 дней со дня выявления случаев, указанных в [пункте 29](#P174) настоящего Положения.

32. В случае, указанном в [пункте 30](#P180) настоящего Положения, департамент социально-экономического развития администрации города принимает решение о возврате в бюджет города остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

33. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

34. Департамент социально-экономического развития администрации города в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю его копию и уведомление о возврате субсидии.

35. Получатель в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

36. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на приобретение или создание

нестационарных торговых объектов

(комплекса нестационарных

торговых объектов) для ведения

предпринимательской деятельности

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на

приобретение или создание нестационарных торговых объектов (комплекса

нестационарных торговых объектов) для ведения предпринимательской

деятельности.

 1. Информация о заявителе:

 юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

 общеустановленная;

 упрощенная (УСН);

 патентная;

 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД).

 8. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка \_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 9. Договоры, подтверждающие затраты, указанные в [пункте 7](#P88) Положения,

заключены не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не

зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения

(возмещения) части затрат на приобретение или создание нестационарных

торговых объектов (комплекса нестационарных торговых объектов) для ведения

предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации

города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 Данная заявка означает согласие:

 на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование своих персональных данных для формирования реестра

предпринимателей и осуществления администрацией города Красноярска иной

деятельности в сфере развития предпринимательства.

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель подпись И.О. Фамилия

М.П.

Главный бухгалтер подпись И.О. Фамилия

Дата

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на приобретение или создание

нестационарных торговых объектов

(комплекса нестационарных

торговых объектов) для ведения

предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические

показатели субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий оказанию поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников <\*> | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по видам налогов <\*\*>: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 13 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 14 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 15 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 16 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 17 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 18 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 19 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 20 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) части

затрат на приобретение или создание

нестационарных торговых объектов

(комплекса нестационарных

торговых объектов) для ведения

предпринимательской деятельности

РЕЕСТР

получателей субсидий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель департамента

социально-экономического

развития администрации

города подпись И.О. Фамилия