

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14.03.2018 | № 151 |

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг

в целях возмещения части затрат на организацию инфраструктуры

в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных

перевозок на речном транспорте

В целях поддержки и развития малого и среднего предприни-мательства на территории города Красноярска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руко-водствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставлениясубсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на организацию инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг

в целях возмещения части затрат на организацию инфраструктуры

в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных

перевозок на речном транспорте

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на организацию инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте (далее – субсидии), размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соб-людения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Оказание данной поддержки осуществляется в целях организации инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте, необходимых в целях реализации комплекса мероприятий по благоустройству города Красноярска в рамках подготовки к проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске.

I. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

3) получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

4) главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель) – распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат на организацию инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте;

5) пакет документов – заявка на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

6) аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства в целях возмещения одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

7) взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

8) организация инфраструктуры для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте – создание системы объектов пассажирского речного транспорта, обслуживающих пассажиров в границах города Красноярска;

9) экскурсионная перевозка – пассажирская перевозка на речном транспорте в границах города Красноярска с целью удовлетворения познавательных потребностей экскурсантов (туристов), заключающаяся в коллективном (или индивидуальном) посещении и изучении определенных исторических, природных, культурных и производственных объектов города Красноярска в сопровождении экскурсовода, продолжительностью не более 4 часов;

10) речное пассажирское судно – самоходное судно, которое по своим техническим характеристикам пригодно и в установленном порядке допущено к эксплуатации в целях судоходства по внутренним водным путям и предназначено для перевозки пассажиров, пассажировместимостью не менее 60 человек;

11) причал – временное сооружение, размещенное в соответствии с постановлением администрации города от 28.11.2014 № 809 «Об утверждении Положения о порядке размещения временных сооружений на территории города Красноярска»;

12) модернизация речного пассажирского судна – совокупность операций по изменению конструкции судна (элемента судна) с целью улучшения технико-эксплуатационных характеристик, включая характеристики условий труда и быта экипажа;

13) модернизация причала – усовершенствование, улучшение, обновление объекта.

2. Главным распорядителем является администрация города Красноярска.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) осуществляют свою хозяйственную деятельность на территории города Красноярска;

2) соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о соответствии заявки условиям предоставления субсидии), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Красноярска;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства – для юридических лиц; непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предприни-мателей;

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета города Красноярска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат на организацию инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте;

3) получают в текущем году выручку от реализации товаров (работ, услуг). Для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода на территории города Красноярска, применяющим патентную систему налогообложения, – наличие потенциально возможного к получению годового дохода на территории города Красноярска;

4) имеют наемных работников, среднемесячная заработная плата которых за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов для получения субсидии, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Красноярску для трудоспособного населения.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и действующему в этом отчетном периоде штатному расписанию. Это средний показатель отношения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к количеству штатных единиц, работающих у заявителя согласно штатному расписанию, за последние три месяца отчетного периода;

5) заключили договоры, подтверждающие затраты, указанные в [пункте 7](#P108) настоящего Положения, не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

6) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

7) имеют лицензию по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом.

4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с организацией инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте, указанных в [пункте 7](#P106) настоящего Положения, в текущем финансовом году (с учетом НДС – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но:

не более 1 000 тыс. рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства на создание, и (или) ремонт, и (или) модернизацию причала (причалов);

не более 3 000 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства на приобретение, и (или) ремонт, и (или) модернизацию речного пассажирского судна (речных пассажирских судов).

Затраты, связанные с организацией инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте, указанные в [пункте 7](#P108) настоящего Положения, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства в октябре, ноябре, декабре предшествующего финансового года, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

6. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 15 октября текущего финансового года.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта администрации города о соот-ветствии пакета документов условиям предоставления субсидии, договора, заключенного с получателем субсидии.

7. К видам затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, относятся:

1) затраты на создание, и (или) ремонт, и (или) модернизацию причала (причалов) в границах города Красноярска на берегу реки (протоки) шириной русла не менее 60 м для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте, куда входят:

приобретение конструкций, сырья и материалов для создания, и (или) ремонта, и (или) модернизации причала (причалов);

производство (изготовление) конструкций для создания, и (или) ремонта, и (или) модернизации причала (причалов);

транспортировка конструкций, сырья и материалов для создания, и (или) ремонта, и (или) модернизации причала (причалов);

монтаж (сборка) причала (причалов);

2) затраты на приобретение, и (или) ремонт, и (или) модернизацию речного пассажирского судна (речных пассажирских судов) для осуществления экскурсионных перевозок в границах города Красноярска, куда входят:

приобретение речного пассажирского судна (речных пассажирских судов);

транспортировка речного пассажирского судна (речных пассажирских судов);

приобретение узлов, механизмов и оборудования, необходимых для ремонта и (или) модернизации речного пассажирского судна (речных пассажирских судов);

транспортировка узлов, механизмов и оборудования, необходимых для ремонта и (или) модернизации речного пассажирского судна (речных пассажирских судов);

ремонт узлов, механизмов и оборудования речного пассажирского судна (речных пассажирских судов).

модернизация узлов, механизмов и оборудования речного пассажирского судна (речных пассажирских судов).

8. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) юридические лица предоставляют копии промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

индивидуальные предприниматели:

применяющие общую систему налогообложения – копии книг доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие упрощенную систему налогообложения – копии книг доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие патентную систему налогообложения – копии книг учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов;

применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за текущий год.

В целях подтверждения факта сдачи налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности необходимо представить:

в случае представления документов лично – копии документов с отметкой налогового органа о принятии;

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи – копии квитанций, подтверждающих факт приема, формируемых налоговым органом;

в случае отправки по почте – копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче документов в отделения связи;

3) копии расчета по страховым взносам за последний отчетный период с отметкой о его принятии соответствующим контролирующим органом;

4) копии договоров, подтверждающих затраты, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат, указанных в пункте 7 настоящего Положения. В случае безналичного расчета – копии платежных поручений; в случае наличного расчета – копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам;

6) копии счетов-фактур (при их наличии), подтверждающих затраты, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

7) копии счетов на оплату (при их наличии), подтверждающих затраты, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

8) копии товарных накладных, и (или) актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сверки, подтверждающих затраты, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

9) в случае осуществления затрат на создание, и (или) ремонт, и (или) модернизацию причала (причалов) – копии сводного сметного расчета;

10) в случае осуществления затрат на приобретение, и (или) ремонт, и (или) модернизацию речного пассажирского судна (речных пассажирских судов) для осуществления экскурсионных перевозок в границах города Красноярска – копии лицензии на перевозку пассажиров внутренним водным транспортом;

11) отчета о деятельности получателя субсидии на момент оказания поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Поло-жению.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1](#P130)–3 (за исключением копий промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов и книг доходов и расходов) пункта 8 настоящего Положения, запрашиваются департаментом социально-экономического развития администрации города в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Определение категории заявителя (отнесение заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется департаментом социально-экономического развития администрации города на основании данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы.

10. Представление заявителем пакета документов, необходимых для получения субсидии, в срок с 16 октября по 31 декабря текущего финансового года является основанием для отказа в приеме документов.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление субсидии средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пункте 8](#P129) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 8](#P129) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) несоответствие представленных к возмещению затрат перечню, указанному в пункте 7 настоящего Положения;

5) если ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

6) если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

7) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

8) недостоверность представленной заявителем информации;

9) заключение договоров, подтверждающих затраты, указанные в пункте 7 настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

10) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии направляет пакет документов одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя) в отдел служебной корреспонденции и контроля (для юридических лиц) или в отдел по работе с обращениями граждан (для индивидуальных предпринимателей) управления делами администрации города;

в электронной форме с использованием официального сайта администрации города;

по почте в адрес департамента социально-экономического развития администрации города.

Регистрация пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля (отделе по работе с обращениями граждан) управ-ления делами администрации города осуществляется в течение одного рабочего дня.

14. В случае наличия средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, департамент социально-экономического развития администрации города в течение 20 рабочих дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом города.

15. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент социально-экономического развития администрации города письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент социально-экономического развития администрации города в течение трех рабочих дней с даты подписания правового акта города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания договора в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

16. Обязательным условием заключения договора является выполнение заявителем требований, установленных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения. Для проверки соответствия заявителя указанным требованиям департамент социально-экономического развития администрации города запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Указанный документ заявитель вправе представить самостоя-тельно.

17. Договор содержит обязательное для исполнения заявителем положение по осуществлению экскурсионных перевозок в границах города Красноярска в течение не менее трех лет с момента получения субсидии.

18. Типовая форма договора устанавливается департаментом финансов администрации города.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета, указанных в заявке на предоставление субсидии.

19. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт администрации города подлежит отмене.

20. Договор подлежит регистрации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения договора.

21. В течение одного рабочего дня со дня регистрации договора департамент социально-экономического развития администрации города направляет главному распорядителю письмо о предоставлении субсидий получателям средств и реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

22. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от департамента социально-экономического развития администрации города направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города. Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска.

23. Департамент финансов администрации города на основании заявки главного распорядителя производит перечисление бюджет- ных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в отде- ле № 19 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю.

24. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Положения, перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

26. Департамент социально-экономического развития администрации города в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Законом.

III. Требования к отчетности

27. Для сбора статистической информации о деятельности получателей муниципальной поддержки получатель ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

29. Порядок проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяется постановле-нием администрации города от 17.02.2016 № 91 «О порядке проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями».

30. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

31. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлен документ, указанный в [пункте](#P216) 27 настоящего Положения.

33. Департамент социально-экономического развития администрации города готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в договоре, в течение 30 дней со дня выявления случаев, указанных в [пункте 32](#P232) настоящего Поло-жения.

34. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

35. Департамент социально-экономического развития администрации города в течение 5 дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю его копию и уведомление о возврате субсидии.

36. Получатель в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

37. В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Феде-рации.

39. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства –

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения части

затрат на организацию

инфраструктуры в границах города

Красноярска для осуществления

экскурсионных перевозок

на речном транспорте

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию в целях возмещения части затрат на организацию инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте.

1. Информация о заявителе:

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров \_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, \_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общеустановленная;

упрощенная (УСН);

патентная;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

8. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

9. Договоры, подтверждающие затраты, указанные в пункте 7 Положения, заключены не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, \_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на организацию инфраструктуры в границах города Красноярска для осуществления экскурсионных перевозок на речном транспорте, утвержденным постановлением администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Красноярска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель Подпись И.О. Фамилия

М.П.

Главный бухгалтер Подпись И.О. Фамилия

Дата

Приложение 2

к Положению о порядке

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства –

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения части

затрат на организацию

инфраструктуры в границах города

Красноярска для осуществления

экскурсионных перевозок

на речном транспорте

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства – получателе поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (полное наименование субъекта малого  и среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки,  тыс. руб.) |
|  |  |  |
| (субъект Российской Федерации,  в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности  по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

| № п/п | Наименование показателя | Еди-ницы измерения | За \_\_\_\_ год  (год, предшествующий оказанию поддержки) | За \_\_\_ год (год оказания под- держки) | За \_\_\_год  (первый год после оказания поддержки) | За\_\_\_\_\_ год  (второй год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено то-варов собствен-ного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской  Федерации,  в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции  (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная  плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, уплаченных  в консолидированный бюджет края, в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 13 | налог, взимаемый в связи  с применением упрощенной  системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 14 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 15 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 16 | единый налог  на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 17 | налог, взимаемый в связи  с применением патентной  системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 18 | Инвестиции  в основной  капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 19 | Привлеченные заемные  (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 20 | из них привлечено в рамках программ  муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о порядке

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства –

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения части

затрат на организацию

инфраструктуры в границах города

Красноярска для осуществления

экскурсионных перевозок

на речном транспорте

РЕЕСТР

получателей субсидий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер  и дата дого-вора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель Главы города –

руководитель департамента

социально-экономического

развития Подпись И.О. Фамилия