**Объявление**

о проведении отбора заявок на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных

инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности (далее – отбор, заявки)

**Сроки проведения отбора**:

начало приема заявок: 30.11.2021 с 09:00

окончания приема заявок: 20.12.2021 в 16:00

Отбор проводит агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее – Агентство)
в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края
от 25.11.2021 № 819-п (далее – Порядок, грант).

**Адрес Агентства и адрес приема заявок**: 660041, г. Красноярск,
пр. Свободный, 75, кабинет 114; адрес электронной почты: priem@krasmsp.ru.

Целью предоставления гранта является поддержка общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности (стимулирование граждан, в том числе молодежи
к осуществлению предпринимательской деятельности), повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с перечнем мероприятий, предусмотренных абзацами восьмым – четырнадцатым пункта 1.2 Порядка
и перечнем затрат при реализации указанных мероприятий в соответствии
с пунктом 1.8 Порядка.

Результатом предоставления гранта является предоставление грантов в форме субсидий не менее чем 3 некоммерческим организациям на 20.12.2021.

Конкретные значения показателей результативности использования гранта определяются Агентством пропорционально размеру гранта, предоставленного получателю гранта, и устанавливаются в соглашении, заключаемом между Агентством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Приказ № 34, соглашение).

Информация об отборе размещается на «Официальном интернет-портале Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krskstate.ru и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

Категория получателей гранта: некоммерческие организации
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – заявитель, участник отбора).

**Требования к участникам отбора:**

Заявитель, представивший заявку на участие в отборе, по состоянию
на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату
в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета
на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него
не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а заявитель – индивидуальный предприниматель по состоянию на дату формирования выписки из Единого реестра регистрации индивидуальных предпринимателей не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

**Порядок подачи заявок:**

Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного
в настоящем объявлении об отборе, представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041,
г. Красноярск, проспект Свободный, 75 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства: priem@krasmsp.ru, или нарочным на электронном носителе
по указанному адресу заявку на участие в отборе.

**Требования к заявке:**

Заявка должна содержать:

1) заявление;

2) копию Устава заявителя и изменений в него при наличии;

3) выписку из единого государственного реестра юридических
лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию
на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, справку
об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц
или информационное письмо территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) справку, подписанную руководителем заявителя, подтверждающую неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, отсутствие
у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца подачи заявки;

7) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) копию свидетельства о регистрации некоммерческой организации;

9) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

10) письма организаций, выступающих партнерами заявителя, подтверждающие намерения организаций принять участие в реализации мероприятия (при их наличии) (в соответствии с пунктом 6 приложения к заявлению);

11) документы, подтверждающие наличие у заявителя помещения (выписка из единого государственного реестра недвижимости, копия договора аренды помещения, заключенного с заявителем) (предоставляется при наличии у заявителя в пользовании помещения для подтверждения заявителем соответствия критерию, установленному подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка);

12) перечень основных средств, находящихся в собственности заявителя с указанием инвентарных номеров, подписанный представителем заявителя (предоставляется при наличии у заявителя в собственности основных средств, планируемых к использованию для реализации мероприятия для подтверждения заявителем соответствия критерию, установленному подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка);

13) копию выписки из расчетного счета заявителя (предоставляется при наличии у заявителя денежных средств для реализации мероприятия для подтверждения заявителем соответствия критерию, установленному подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка);

14) информационную справку, подписанную представителем заявителя, о наличии опыта проведения мероприятий, аналогичных мероприятиям, указанным в абзацах девятом – четырнадцатом пункта 1.2 Порядка, содержащую наименования мероприятий, место и сроки проведения мероприятий, списки участников с указанием контактных данных и статуса участия в мероприятиях (предоставляется при наличии у заявителя опыта проведения мероприятий для подтверждения заявителем соответствия критерию, установленному подпунктом 2 пункта 2.12 Порядка).

Вышеперечисленные документы, представляемые заявителем
в Агентство, должны соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта должен соответствовать установленной приложением № 1 к Порядку форме;

должны быть выполнены с использованием технических средств,
без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (представителем заявителя).

Каждый документ, представленный заявителем в Агентство, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица) и печатью заявителя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых
в форме электронных документов (электронного пакета документов).

В случае представления заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным заявителем на подписание документов
в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ
«Об электронной подписи».

Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

**Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Агентство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок Агентство принимает решение
о допуске заявок к отбору в случае, если заявка, заявитель соответствует установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка требованиям, либо об отказе
в допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель
не соответствует установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка требованиям,
и направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в электронной форме
по электронной почте, по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в Заявлении, либо вручает лично по адресу Агентства.

В случае, если Агентством установлено наличие оснований
для отклонения заявки (основаниями для отклонения заявки являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка; несоответствие представленных заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.3 Порядка; недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения
и адресе заявителя; подача заявителем заявки после даты
и (или) времени, определенных для подачи заявок) Агентство принимает решение об отклонении заявки в форме приказа Агентства и в письменной форме информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки
в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа способом, указанным в заявлении.

Отклонение заявок осуществляется до принятия решения
о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными
к рассмотрению и рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии
с датой и (или) временем поступления заявок, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия создается Правительством Красноярского края.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным 1.6, 2.12 Порядка, по форме согласно приложению № 2
к Порядку. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся
в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi – общий оценочный балл заявки;

– сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj – количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией
на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

Критерии отбора участников отбора:

1) наличие у участника отбора ресурсов (помещение, денежные средства для реализации мероприятия, основные средства, находящиеся
в собственности заявителя, используемые для реализации мероприятия), достаточных для реализации мероприятия (помещение: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; денежные средства для реализации мероприятия: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов, основные средства, находящиеся в собственности заявителя, используемые для реализации мероприятия: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов);

2) наличие опыта проведения мероприятий у участника отбора (отсутствие опыта – 0 баллов; 1 ранее реализованное мероприятие – 1 балл;
2 ранее реализованных мероприятия – 2 балла; 3 ранее реализованных мероприятия – 3 балла; 4 и более ранее реализованных мероприятия – 4 балла);

3) актуальность и социальная значимость мероприятия (достаточно актуально и социально значимо – 2 балла; недостаточно актуально
и социально значимо – 1 балл, неактуально и не имеет социальной
значимости – 0 баллов);

4) экономическая обоснованность сметы расходов мероприятия (виды
и размер расходов обоснованы – 2 балла; виды и размер
расходов недостаточно обоснованы – 1 балл; виды и размер расходов
не обоснованы – 0 баллов);

5) информационная открытость участника отбора (наличие
сайта – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие активных страниц в социальных сетях – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие публикаций в печатных изданиях – 1 балл, отсутствие – 0 баллов).

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии с приложением списка участников отбора, исходя из лимитов бюджетных обязательств формирует список получателей грантов, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе
в предоставлении гранта в форме приказа Агентства.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, исходя из размеров грантов
в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа
в письменной форме Агентство информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявке, а также размещает информацию
о принятом решении на Едином портале, и на официальном сайте Агентства
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krasmsp.krskstate.ru (далее – официальный сайт Агентства).

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату, время и место оценки заявок, информацию
об заявителях, заявки которых были рассмотрены, информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров, наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие заявителя в списке получателей гранта.

Грант представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов (затрат) по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в пункте 1.9 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Агентству на финансирование мероприятия 1.5 перечня мероприятий Подпрограммы.

Предоставление заявителям разъяснений положений объявления, изменение и отзыв заявок Порядком не предусмотрено.

Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения.

**Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение:**

5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения
на бумажном носителе, подписанных со стороны Агентства.

**Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:**

В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или)
не направлено в Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения на бумажном носителе, подписанных со стороны Агентства, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем гранта не заключается и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

**Контактное лицо:**

Власенко Светлана Леонидовна, консультант отдела развития
и поддержки предпринимательства агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, телефон: 8 (391) 222-55-14; адрес: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 75, кабинет 114; адрес электронной почты: vlasenko@krasmsp.ru.

**Размещение результатов отбора:**

Результаты отбора размещаются на Едином портале и на официальном сайте Агентства в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения Агентством о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.