



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
КРАСНОЯРСКА «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ МАЛОМУ  
И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ»**

«28» октября 2021 г.

№ 62 п/п

г. Красноярск

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении положения  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

Во исполнение положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях определения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАУ «ЦС МСП» (далее - Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ «ЦС МСП» (Приложение к настоящему приказу).

2. Главному специалисту (по юридической и кадровой работе) Соромотиной Е.С. ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.М. Боргояков

С приказом ознакомлена:

Соромотина Е.С.

28.10.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУ «ЦС МСП»  
от 28 октября 2021 № 62 п/п

## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ «ЦС МСП»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ «ЦС МСП» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях определения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в рамках реализации целей и задач МАУ «ЦС МСП» (далее - Учреждение).

1.2. Основной задачей Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведений всех работников Учреждения под роспись.

### 2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.



### 3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
  - руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Работник Учреждения направляет директору Учреждения сообщение о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - Сообщение), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Директор Учреждения передает Сообщение должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, для его регистрации.

Сообщение регистрируется в журнале регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению) в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Представленная в Сообщении информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По решению директора Учреждения для рассмотрения сообщения о возникшем конфликте интересов может быть создана комиссия по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

### 5. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

5.1. В случае если имеется (может возникнуть) конфликт интересов могут быть использованы следующие способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать

его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения (например, передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление);

- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб Учреждению.

## 6. Ответственность работника Учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.



Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
МАУ «ЦС МСП»

Директору МАУ «ЦС МСП»

Ф.И.О.

Ф.И.О., занимаемая должность лица, который  
представил сведения

Сообщение

о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (указать нужное).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: (перечислить)

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: (перечислить)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: (перечислить)

Лицо, представившее сообщение

\_\_\_\_\_.  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата

Регистрационный номер в журнале  
регистрации сообщений № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
МАУ «ЦС МСП»

Журнал  
регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов  
или возможности его возникновения

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>сообщения | Фамилия, имя, отчество<br>лица, представившего<br>сообщение | Содержание сообщения | Фамилия, имя,<br>отчество лица,<br>зарегистрировавшего<br>сообщение | Подпись лица,<br>зарегистрировавшего<br>сообщение |
|----------|----------------------------------|---|----------------------|---|---|
|          |                                  |   |                      |   |   |