Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2022 г. N 263

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ

НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ОБОРУДОВАНИЯ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ,

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400,от 19.10.2022 N 912, от 16.01.2023 N 24) |  |

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярска, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. [Приложение](#P41) к Постановлению в 2022 году применяется с учетом положений пункта 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

(п. 4 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400)

5. Действие [подпункта 2 пункта 15](#P150) приложения к Постановлению приостановить до 01.01.2023.

(п. 5 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400)

Глава города

С.В.ЕРЕМИН

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 25 марта 2022 г. N 263

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ

НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ОБОРУДОВАНИЯ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ,

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400,от 19.10.2022 N 912, от 16.01.2023 N 24) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912 п. 1 после слов "субъектам малого и среднего предпринимательства" дополнен словами ", а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". |  |

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии); порядок проведения отбора получателей субсидий; размер затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

2. Предоставление субсидий является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, достижение целей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного приложением 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 11.12.2018 N 4, входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 N 16), вне целевых статей бюджетной классификации, относящихся к национальным проектам.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, налогоплательщики НПД), понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

3) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

4) уполномоченный орган - департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города Красноярска;

5) участник отбора (далее - заявитель) - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, налогоплательщик НПД, представивший предложение (заявку) для участия в отборе и получения субсидий (далее - пакет документов) в соответствии с [пунктом 20](#P164) настоящего Положения;

6) получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, налогоплательщик НПД, с которым главный распорядитель заключил договор о предоставлении субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии);

7) оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации (без эксплуатационного пробега), приобретенные по договорам и (или) иным сделкам согласно действующему законодательству, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи участником отбора предложения для участия в отборе и получения субсидии: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам согласно требованиям статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации и Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

8) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам.

4. Главным распорядителем является администрация города Красноярска.

5. Уполномоченный орган от имени главного распорядителя осуществляет прием пакетов документов заявителей, оформление правового акта администрации города о предоставлении субсидий, заключение договоров о предоставлении субсидий, оформление правового акта администрации города о возврате субсидии.

6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта города о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении субсидий, заключенных между главным распорядителем и получателями субсидий.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - отбор).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

9. Субсидии предоставляются заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы и осуществляют на территории города Красноярска виды предпринимательской деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт) от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B; D; E (кроме класса 38); G (кроме класса 47); K; L; M (кроме групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75); N (кроме группы 77.22); O; группы 88.91 раздела Q; S (кроме классов 95, 96); T; U; в том числе виды деятельности, приоритетные для оказания поддержки за счет средств бюджета города Красноярска в сфере:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия";

креативной индустрии, включающей следующие виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: классы 13 - 15 раздела C; группы 32.12 - 32.13 раздела C; подкласс 32.2 раздела C; подгруппа 32.99.8 раздела C; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

обрабатывающих производств, включающей в соответствии с ОКВЭД виды экономической деятельности раздела C, за исключением кодов 11.01 - 11.05, 12, 19;

ремонта автотранспортных средств и мотоциклов, торговли продукцией товаропроизводителей Красноярского края при условии, что доля продукции товаропроизводителей Красноярского края превышает 50 процентов объема годового товарооборота, включающей в соответствии с ОКВЭД виды деятельности раздела G по кодам 45.2, 45.40.5, 47;

деятельности гостиниц и предприятий общественного питания, включающей в соответствии с ОКВЭД виды деятельности раздела I по классам 55, 56;

2) осуществившие затраты на приобретение оборудования, произведенные за счет собственных средств, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) заключившие договоры и (или) иные сделки согласно действующему законодательству на приобретение оборудования с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

4) в отношении заявителя в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

5) не являются в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п;

6) принявшие обязательства, указанные в [заявке](#P396) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

7) заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства соответствуют следующим критериям:

состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечивают в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов размер среднемесячной заработной платы работников в расчете на одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателями).

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный период. Это средний показатель отношения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к величине среднесписочной численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период;

(пп. 7 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

8) заявители - физические лица, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов.

(пп. 8 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

10. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ субсидии не могут предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

11. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений комиссией по отбору один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 1 пункта 14](#P131) настоящего Положения, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 13](#P117) настоящего Положения организует проведение дополнительного отбора в связи с отсутствием пакетов документов для участия в отборе и получения субсидии.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400)

В случае если по итогам проведения отбора в соответствии с [пунктами 34](#P243) - [37](#P247) настоящего Положения образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для предоставления субсидий в текущем финансовом году, комиссия принимает решение об организации уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 13](#P117) настоящего Положения дополнительного отбора. Решение комиссии об организации уполномоченным органом дополнительного отбора в связи с наличием остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для предоставления субсидий в текущем финансовом году, отражается в протоколе об итогах отбора.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400)

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается (публикуется) не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 ноября текущего финансового года и включает информацию, предусмотренную [пунктом 14](#P130) настоящего Положения.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

12. Уполномоченный орган организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

13. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий уполномоченный орган при проведении отбора осуществляет следующие функции:

1) организует проведение отбора;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) обеспечивает работу комиссии по отбору, формирование и подписание протокола об итогах отбора;

4) в сроки, установленные [пунктами 14](#P130), [42](#P255) настоящего Положения:

размещает объявление о проведении отбора и информацию о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах отбора на официальном сайте администрации города Красноярска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admkrsk.ru, раздел "Город сегодня/Экономика/Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства/Информационные сообщения" (далее - Сайт);

организует опубликование объявления о проведении отбора в газете "Городские новости";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в абз. 4 пп. 4 п. 13 Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912, применяется к субсидиям, предоставляемым из бюджета города с 01.01.2025. |  |

организует размещение объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), на которой обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале);

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

7) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

14. Объявление о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 апреля в 2022 году, в последующие годы - не позднее 1 марта текущего финансового года, размещается (публикуется) в соответствии с [подпунктом 4 пункта 13](#P121) настоящего Положения и включает:

1) сроки проведения отбора. Дата начала подачи или окончания приема пакетов документов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(пп. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение отбора, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 47](#P270) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в пп. 4 п. 14 Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912, применяется к субсидиям, предоставляемым из бюджета города с 01.01.2025. |  |

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или Сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

(пп. 4 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

5) критерии и требования к заявителям в соответствии с [пунктами 9](#P80), [10](#P100), [15](#P148) настоящего Положения и требования к пакету документов в соответствии с [пунктом 20](#P164) настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

6) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 16](#P156) настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов согласно [пункту 20](#P164) настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем [заявке](#P396) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) порядок внесения изменений в пакеты документов в соответствии с [пунктом 17](#P158) настоящего Положения; порядок возврата пакетов документов, определяющий в том числе основания для возврата пакетов документов, в соответствии с [пунктом 18](#P161) настоящего Положения; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 19](#P162) настоящего Положения;

8) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с [пунктами 31](#P235) - [40](#P251) настоящего Положения;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 13](#P127) настоящего Положения;

10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать договоры о предоставлении субсидий в соответствии с [подпунктом 2 пункта 40](#P253) настоящего Положения;

11) условия признания победителя отбора (получателя субсидии) уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 52](#P301) настоящего Положения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в пп. 12 п. 14 Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912, применяется к субсидиям, предоставляемым из бюджета города с 01.01.2025. |  |

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с [пунктом 37](#P247) настоящего Положения.

(пп. 12 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

15. В отборе принимают участие заявители (получатели субсидий), которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии), соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

3) заявитель (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю (получателю субсидии) другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; заявитель (получатель субсидии) - физическое лицо, налогоплательщик НПД, не должен прекратить деятельность в качестве физического лица, налогоплательщика НПД;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, налогоплательщике НПД, являющемся заявителем (получателем субсидии);

5) заявитель (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) заявитель (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Красноярска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения одних и тех же затрат (части затрат) на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

16. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в организационно-правовой отдел управления делами администрации города пакет документов согласно [пункту 20](#P164) настоящего Положения в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя в организационно-правовом отделе управления делами администрации города осуществляется в течение одного рабочего дня.

17. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в [заявке](#P396) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Внесение изменений в пакет документов, установленный [пунктом 20](#P164) настоящего Положения, не допускается.

18. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленных в объявлении о проведении отбора, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному [подпунктом 1 пункта 24](#P207) настоящего Положения.

19. Заявитель вправе отозвать пакет документов, установленных [пунктом 20](#P164) настоящего Положения, путем письменного обращения в организационно-правовой отдел управления делами администрации города в любое время, но не позднее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

20. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в организационно-правовой отдел управления делами администрации города пакет документов, включающий:

1) [заявку](#P396) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи пакета документов.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в копиях документов, указанных в настоящем пункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или о декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае, если оборудованием является технически сложный агрегат;

3) копии заключенных договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству на приобретение оборудования с приложением сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах в соответствии с [подпунктом 2 пункта 20](#P166) настоящего Положения;

4) копии документов, подтверждающих произведенные затраты: счетов-фактур (счетов), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки, и (или) копии иных подтверждающих документов;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям в соответствии с [пунктом 44](#P265) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

6) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах"), представленного в налоговый орган, за предшествующий финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года до даты подачи пакета документов (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ, установленная Приказом Федеральной налоговой службы России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@) или иной налоговой отчетности за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов (для субъекта малого и среднего предпринимательства, не имеющего работников и не являющегося работодателем);

(пп. 6 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

7) пояснительную записку, содержащую информацию о сферах предпринимательской деятельности согласно ОКВЭД, в которых используется приобретенное оборудование;

8) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, для перечисления субсидии в соответствии с [пунктом 57](#P308) настоящего Положения;

(пп. 8 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

9) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, налогоплательщика НПД);

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

11) справку, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с пунктами 113, 129 Административного регламента, утвержденного Приказом Федеральной налоговой службы от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@;

12) справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий финансовый год и за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов (для физических лиц, налогоплательщиков НПД).

(пп. 12 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

21. Все листы пакета документов, указанных в [пункте 20](#P164) настоящего Положения, должны быть выполнены без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью представленных документов.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912, от 16.01.2023 N 24)

22. Документы (их копии) или сведения в составе пакета документов, указанные в [подпункте 11 пункта 20](#P184) настоящего Положения, не позднее трех рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, запрашиваются уполномоченным органом в государственном органе, в распоряжении которого находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

23. Для проверки сведений, содержащихся в [заявке](#P396) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также для проверки заявителей на соответствие критериям и требованиям, установленным в [пунктах 9](#P80), [10](#P100), [15](#P148) настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

5) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

6) сведения об отсутствии у заявителя факта получения аналогичной поддержки в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов, в том числе об отсутствии иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности по основаниям, указанным в [подпункте 5 пункта 9](#P91) настоящего Положения, полученных заявителем в течение 12 месяцев до даты подачи им пакета документов;

7) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

(пп. 7 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

8) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

(пп. 8 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

9) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

(пп. 9 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

10) в 2022 году сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

(пп. 10 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

24. Основаниями для отклонения пакета документов заявителя по итогам его рассмотрения и оценки и (или) для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в сумме более 1 процента от размера испрашиваемой субсидии в [заявке](#P396) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктом 9](#P80) и (или) [пунктом 10](#P100), и (или) [пунктом 15](#P148) настоящего Положения;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

4) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

7) в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

8) заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой по основаниям, указанным в [подпункте 5 пункта 9](#P91) настоящего Положения;

9) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем, оказавшим поддержку, выявлены нарушения заявителем порядка и условий оказания поддержки;

(пп. 9 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

10) несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем в пакете документов, затратам, установленным [пунктом 44](#P265) настоящего Положения;

11) представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

(пп. 11 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

12) заключение заявителем договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству не с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

13) представление заявителем в составе пакета документов недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии;

14) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 20](#P164) и (или) [21](#P187) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(пп. 14 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

15) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в составе пакета документов;

16) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

25. Комиссия по отбору - коллегиальный совещательный орган (далее - комиссия) по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании пакетов документов заявителей, указанных в [пункте 20](#P164) настоящего Положения, в соответствии с порядком проведения отбора, установленным [разделом II](#P107) настоящего Положения.

Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

26. Численность комиссии составляет не менее 5 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

27. В [состав](#P672) комиссии включаются представители администрации города, Красноярского городского Совета депутатов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

28. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии. Председателем комиссии является руководитель уполномоченного органа.

29. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии в соответствии с [приложением 2](#P672) к настоящему Положению. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

30. Секретарь комиссии (без права голосования) назначается поручением председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии для составления экспертных заключений пакеты документов заявителей и документы (сведения, содержащиеся в них), полученные от уполномоченного органа, с результатами проверки заявителя на соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 9](#P80), [10](#P100), [15](#P148) настоящего Положения; на основании экспертных заключений членов комиссии формирует рейтинг заявителей; организует исполнение решений комиссии.

31. Пакеты документов в течение 5 рабочих дней после окончания срока их приема, установленного в объявлении о проведении отбора, направляются секретарем комиссии членам комиссии для подготовки экспертных [заключений](#P728) в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению (за исключением пакетов документов, указанных в [пункте 18](#P161) настоящего Положения). Каждый пакет документов, участвующий в отборе, получает экспертное заключение.

Члены комиссии составляют экспертные заключения в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

32. Пакеты документов оцениваются членами комиссии по критериям и требованиям (далее - критерии оценки), в том числе по дополнительному критерию, установленным [приложением 3](#P728) к настоящему Положению, с учетом перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске", и очередности поступления пакетов документов заявителей. По итогам оценки членами комиссии пакетов документов каждому заявителю присваиваются итоговые баллы.

Заявители, пакетам документов которых присвоено суммарно большее количество итоговых баллов, указанных в экспертных заключениях, получают более высокий рейтинг. Заявителю, набравшему максимальное количество итоговых баллов, присваивается первое место.

При равенстве значений итоговых баллов по результатам оценки пакетов документов приоритет отдается заявителю, пакет документов которого зарегистрирован ранее других по дате и входящему регистрационному номеру в соответствии с [пунктом 16](#P156) настоящего Положения.

Пакеты документов, которые по итогам оценки членами комиссии не соответствуют условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидий, получают экспертные заключения с нулевым значением рейтинга и основаниями для отклонения пакета документов заявителя по итогам его рассмотрения и оценки и (или) для отказа в предоставлении субсидий, установленными [пунктом 24](#P206) настоящего Положения.

33. Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты получения от членов комиссии экспертных заключений.

На заседании комиссии каждый пакет документов обсуждается отдельно при рассмотрении рейтинга заявителей, сформированного секретарем комиссии по результатам составленных членами комиссии экспертных заключений пакетов документов.

34. Комиссия определяет получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году; принимает решения об отклонении пакета документов заявителя по итогам его рассмотрения и оценки и (или) об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии по итогам отбора по основаниям, установленным [пунктом 24](#P206) настоящего Положения.

35. Первому в рейтинге заявителю размер субсидии устанавливается комиссией в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 43](#P263) настоящего Положения.

После определения суммы субсидии первому в рейтинге заявителю в рейтинге выбирается следующий заявитель и определяется размер субсидии в соответствии с [пунктом 43](#P263) настоящего Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

36. Решение комиссии оформляется [протоколом](#P1014) об итогах отбора в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

37. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 24 рабочих дня с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется [протоколом](#P1014) об итогах отбора в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол об итогах отбора в течение одного рабочего дня передается секретарем комиссии в уполномоченный орган для принятия решения в соответствии с [пунктом 39](#P250) настоящего Положения.

38. Уполномоченный орган на основании протокола об итогах отбора направляет заявителям уведомления об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 37](#P247) настоящего Положения.

39. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидий на основании протокола об итогах отбора оформляется правовым актом администрации города в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 37](#P247) настоящего Положения.

40. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города, указанного в [пункте 39](#P250) настоящего Положения, письменно и по телефону уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения уполномоченным органом о предоставлении субсидий;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем договоров о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки уполномоченным органом письменных уведомлений получателям субсидий.

41. Хранение протоколов об итогах отбора и всех представленных документов осуществляет уполномоченный орган в течение срока, установленного номенклатурой дел уполномоченного органа.

42. Информация о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленной [пунктом 37](#P247) настоящего Положения, размещается (публикуется) уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом 4 пункта 13](#P121) настоящего Положения и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения отбора;

информацию о заявителях, пакеты документов которых рассмотрены;

информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых отклонены как не соответствующие условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидий, с указанием оснований отклонения и (или) отказа, установленных [пунктом 24](#P206) настоящего Положения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

43. Субсидия предоставляется не чаще одного раза в течение двух лет в размере не более 50 процентов от произведенных получателем субсидии затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по направлениям, установленным [пунктом 44](#P265) настоящего Положения, но не более 400,00 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100,00 тыс. рублей физическому лицу, налогоплательщику НПД (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения).

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

44. К направлениям затрат, подлежащим возмещению за счет субсидии, относятся затраты на приобретение оборудования, произведенные за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

Для подтверждения фактически произведенных затрат по направлениям, установленным настоящим пунктом, заявитель представляет документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 3](#P173) - [5 пункта 20](#P175) настоящего Положения.

45. Затраты по направлениям, установленным [пунктом 44](#P265) настоящего Положения, образовавшиеся и уплаченные заявителем в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов, подлежат возмещению за счет субсидии в текущем финансовом году.

46. Не подлежат возмещению за счет субсидии затраты по направлениям, установленным [пунктом 44](#P265) настоящего Положения, образовавшиеся у заявителя в период до 1 января предшествующего финансового года и уплаченные в январе - декабре предшествующего финансового года и (или) в текущем финансовом году.

47. Планируемым или достигнутым результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств с учетом сроков их исполнения, предусмотренных в приложении к договору о предоставлении субсидии. Договор о предоставлении субсидии вступает в силу со дня, следующего за датой, установленной [пунктом 53](#P302) настоящего Положения, и действует до 31 декабря соответствующего финансового года.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных [пунктом 48](#P273) настоящего Положения, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

(п. 47 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

48. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), являются:

1) осуществление (непрекращение) деятельности (да).

Плановое (планируемое) значение показателя 1 соответствует значению по состоянию на 1 января года получения субсидии. Отчетное (достигнутое) значение показателя 1 должно соответствовать его плановому значению в следующие отчетные периоды:

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

в течение 12 месяцев после даты получения субсидии для получателей субсидии - физических лиц, налогоплательщиков НПД;

в течение 24 месяцев после даты получения субсидии для получателей субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства.

Датой получения субсидии считается дата, следующая за третьим рабочим днем после дня списания средств со счета главного распорядителя в соответствии с [пунктом 57](#P308) настоящего Положения;

2) количество сохраненных рабочих мест (единиц).

Плановое (планируемое) значение показателя 2 по состоянию на 1 января года получения субсидии соответствует:

значению списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем, для физического лица, налогоплательщика НПД).

Отчетное (достигнутое) значение показателя 2 по состоянию на конец года получения субсидии по сравнению с его плановым значением должно быть на уровне не менее 100 процентов в следующие отчетные периоды:

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

через 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1](#P274) настоящего пункта;

3) среднесписочная численность работников (человек).

Показатель 3 устанавливается для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателем. Плановое (планируемое) значение показателя 3 соответствует значению среднесписочной численности работников в расчете по страховым взносам за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов для участия в отборе и получения субсидии. Отчетное (достигнутое) значение показателя 3 по сравнению с его плановым значением должно быть на уровне не менее 80 процентов в следующие отчетные периоды:

за финансовый год получения субсидии;

за каждый отчетный период (месяц или квартал) в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1](#P274) настоящего пункта;

4) размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника (рублей).

Показатель 4 устанавливается для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателем. Плановое (планируемое) или отчетное (достигнутое) значение показателя 4 определяется в соответствии с [подпунктом 7 пункта 9](#P93) настоящего Положения за следующие отчетные периоды:

за финансовый год получения субсидии;

через 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1](#P274) настоящего пункта.

Плановые значения показателей устанавливаются заявителем в [заявке](#P396) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и включаются в договор о предоставлении субсидии в случае получения субсидии.

(п. 48 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

49. Типовая форма договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, устанавливается департаментом финансов администрации города.

50. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии, в договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии и (или) о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

51. Обязательным условием заключения договора о предоставлении субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 15](#P148) настоящего Положения.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 15](#P148) настоящего Положения, проводится уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия при проведении отбора в соответствии с [разделом II](#P107) настоящего Положения.

52. В случае если договор о предоставлении субсидии не заключен в сроки, установленные [подпунктом 2 пункта 40](#P253) настоящего Положения, по вине победителя отбора (получателя субсидии), субсидия не предоставляется, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. В правовой акт администрации города, указанный в [пункте 39](#P250) настоящего Положения, вносятся соответствующие изменения.

53. Договор о предоставлении субсидии подлежит регистрации в организационно-правовом отделе управления делами администрации города в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата регистрации (заключения) договора о предоставлении субсидии.

54. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты принятия решения, установленной [пунктом 53](#P302) настоящего Положения, направляет главному распорядителю письмо о предоставлении субсидий с приложением [реестра](#P1125) получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

55. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа письма о предоставлении субсидий направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города.

Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки на финансирование осуществляются в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска.

56. Департамент финансов администрации города на основании заявки на финансирование главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в отделе N 19 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю.

57. Главный распорядитель после даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, установленной [пунктом 53](#P302) настоящего Положения, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

58. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

59. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Красноярска в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлены в [пунктах 68](#P359) - [71](#P362) настоящего Положения.

60. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки уполномоченный орган представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидий в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона N 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения в соответствии с [пунктом 53](#P302) настоящего Положения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

61. Для осуществления уполномоченным органом контроля (мониторинга) за исполнением положений, установленных [пунктами 47](#P270), [48](#P273) настоящего Положения, получатель субсидии направляет в организационно-правовой отдел управления делами администрации в сроки:

1) не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по состоянию на 31 декабря года или за год получения субсидии отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов администрации города, с приложением подтверждающих документов:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, которую субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

2) через 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) настоящего Положения, но не позднее 30 календарных дней, следующих за датой представления в налоговый орган установленной приказом Федеральной налоговой службы России периодичной отчетности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов администрации города, с приложением подтверждающих документов:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах"), представленного в налоговый орган, за каждый отчетный период в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) настоящего Положения (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ, установленная Приказом Федеральной налоговой службы России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@) за год получения субсидии или иной налоговой отчетности за каждый отчетный период в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) настоящего Положения (для субъекта малого и среднего предпринимательства, не имеющего работников и не являющегося работодателем);

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату, установленную в договоре о предоставлении субсидии, которую субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату, установленную в договоре о предоставлении субсидии;

справки о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход за отчетный период по состоянию на дату, установленную в договоре о предоставлении субсидии;

3) через 24 месяца после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) настоящего Положения, но не позднее 30 календарных дней, следующих за датой регистрации (заключения) договора о предоставлении субсидии получателю субсидии - субъекту малого и среднего предпринимательства, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов администрации города, с приложением выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату, установленную в договоре о предоставлении субсидии, которую субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанный в настоящем подпункте документ самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

62. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 19.10.2022 N 912)

63. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400, от 19.10.2022 N 912)

64. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с действующим законодательством. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400, от 19.10.2022 N 912)

64.1. Проведение уполномоченным органом мониторинга достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 64.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

65. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400)

66. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 47](#P270) настоящего Положения, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре о предоставлении субсидии.

(п. 66 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

67. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не представлены документы, указанные в [пункте 61](#P316) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно (за исключением выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) получателем субсидии по состоянию на конец года или за год, под бюджетные ассигнования которого заключен договор о предоставлении субсидии, не достигнуты значения результата предоставления субсидии.

(пп. 5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912)

68. Уполномоченный орган в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в [пункте 67](#P352) настоящего Положения, готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в размере, установленном [пунктом 66](#P350) настоящего Положения.

69. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

70. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города направляет получателю субсидии его копию и уведомление о возврате субсидии.

71. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение трех рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

72. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.05.2022 N 400)

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам,

не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный

доход", - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения части затрат

на приобретение оборудования,

произведенных за счет

собственных средств, в целях

создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912,от 16.01.2023 N 24) |  |

 Заявка

 на предоставление субсидии

 Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на

приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в

целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг).

 Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 1. Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, налогоплательщика НПД |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Сферы деятельности, фактически осуществляемые из открытых видов предпринимательской деятельности на территории города Красноярска |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| Сведения об участниках (учредителях) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (единоличного исполнительного органа) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| Сведения о главном бухгалтере юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число.месяц.год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |

2. Показатели, необходимые для достижения

результата предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя: |
| за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов, и за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов (факт) | по состоянию на начало года подачи пакета документов или за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов (факт) | по состоянию на конец года или за финансовый год в случае получения субсидии (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатель 1: осуществление (непрекращение) деятельности (да) |  |  |  |
| 2 | Показатель 2: количество сохраненных рабочих мест (ед.) [<\*>](#P520) |  |  |  |
| 3 | Показатель 3: среднесписочная численность работников (чел.) [<\*\*>](#P521) |  |  |  |
| 4 | Показатель 4: размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника (руб.) [<\*\*\*>](#P522) |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Значение в [графах 3](#P495), [4](#P496) соответствует количеству списочной (фактической) численности работников за отчетный период (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем) или "1" (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем, для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"). Значение в [графе 5](#P497) не должно быть меньше значения, указанного в [графе 4](#P496).

<\*\*> Значение в [графах 3](#P495), [4](#P496) соответствует данным формы расчета по страховым взносам за отчетный период (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем) или "-" (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем, для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"). Значение в [графе 5](#P497) должно быть на уровне не менее 80 процентов по сравнению со значением, указанным в [графе 4](#P496) или "-" (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем, для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

<\*\*\*> Значение рассчитывается в соответствии с [подпунктом 7 пункта 9](#P93) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Финансово-экономические показатели

деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за: |
| финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов (факт) | текущий финансовый год до даты подачи пакета документов (факт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Объем выручки (вознаграждения) от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и (или) объем товарооборота без учета НДС, тыс. руб. |  |  |
| 2 | из [строки 1](#P536) объем товарооборота без учета НДС, тыс. рублей |  |  |
| 3 | из [строки 2](#P540) объем товарооборота продукции товаропроизводителей Красноярского края без учета НДС, тыс. руб. |  |  |
| 4 | из [строки 1](#P536) объем выручки от производства (реализации) товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.), производимых следующими категориями граждан и (или) для следующих категорий граждан: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет; малоимущие граждане;пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы;лица без определенного места жительства и занятий;лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;иные категории граждан, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |
| 5 | Затраты на производство и сбыт товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс. руб. |  |  |
| 6 | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, тыс. руб. |  |  |
| 8 | Работники у заявителя, являющегося работодателем (строка 8 = [строка 9](#P574) + [строка 10](#P578) + [строка 11](#P582)), в том числе: |  |  |
| 9 | работники, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок, чел. |  |  |
| 10 | работники, с которыми заключен срочный трудовой договор, чел. |  |  |
| 11 | работники на иных условиях, чел. |  |  |
| 12 | из [строки 8](#P570) число работников, относящихся к категориям, указанным в [строке 4](#P548) |  |  |

4. Заявитель в случае получения субсидии обязуется:

сумму оказанной поддержки направить на (нужное подчеркнуть): развитие (модернизацию) открытых видов экономической деятельности; создание дополнительных видов экономической деятельности;

сохранить количество рабочих мест на конец года получения субсидии и через 12 месяцев, следующих за датой получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение);

сохранить среднесписочную численность работников (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателем) на конец года получения субсидии и за каждый отчетный период (месяц или квартал) в течение 12 месяцев, следующих за датой получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) Положения, в размере не менее 80 процентов по сравнению со значением этого же показателя в расчете по страховым взносам за финансовый год, предшествующий году получения субсидии;

сохранить за год получения субсидии и за отчетный период через 12 месяцев, следующих за датой получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) Положения, размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателем);

не прекращать осуществление деятельности после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) Положения (нужное подчеркнуть): на конец года получения субсидии и в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 48 Положения, - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"; на конец года получения субсидии и в течение 24 месяцев после даты получения субсидии, установленной [подпунктом 1 пункта 48](#P274) Положения, - для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Заявитель настоящим подтверждает, что:

применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общая система налогообложения (ОСН); упрощенная (УСН); патентная (ПСН); налог на профессиональный доход (НПД);

соответствует положениям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", и (или) требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и является (нужное подчеркнуть): микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, налогоплательщиком НПД;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов;

зарегистрирован и осуществляет на территории города Красноярска виды предпринимательской деятельности (в том числе приоритетные для оказания поддержки за счет средств бюджета города Красноярска);

заключены договоры и (или) иные сделки в соответствии с действующим законодательством с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

осуществлены затраты на приобретение оборудования за счет собственных средств;

в предшествующем календарном году и в текущем году аналогичная поддержка (нужное подчеркнуть): не оказывалась, сроки ее оказания истекли;

не является в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности по основаниям, установленным [подпунктом 5 пункта 9](#P91) Положения;

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное подчеркнуть): отсутствует; в 2022 году в наличии, но не превышает 300,00 тыс. рублей;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска (за исключением 2022 года);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, налогоплательщика НПД;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере у заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, налогоплательщике НПД, являющемся заявителем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из бюджета города Красноярска на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат) на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

 приобретено по договорам и (или) иным сделкам, заключенным в

соответствии с действующим законодательством не ранее 1 января года,

предшествующего году подачи пакета документов, новое, не бывшее в

эксплуатации (без эксплуатационного пробега) оборудование, относящееся к

первой - десятой амортизационным группам согласно требованиям статьи 258

Налогового кодекса Российской Федерации и Классификации основных средств,

включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1: оборудование,

устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки,

машины, транспортные средства (указать наименование, количество единиц): \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с действующим Положением.

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Данная заявка означает согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с порядком проведения отбора согласно [разделу II](#P107) Положения, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия)

 уполномоченного выступать от имени заявителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам,

не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный

доход", - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения части затрат

на приобретение оборудования,

произведенных за счет

собственных средств, в целях

создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АнтипинаИрина Рэмовна | - | заместитель Главы города - руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития, председатель комиссии; |
| МанченкоИгорь Александрович | - | заместитель руководителя департамента транспорта администрации города - начальник отдела организации перевозок и дорожного движения, заместитель председателя комиссии; |
| ВеретельниковДмитрий Николаевич | - | заместитель Главы города - руководитель департамента градостроительства; |
| КлепиковГеннадий Яковлевич | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| ЛинючеваЕлена Витальевна | - | заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города по финансово-экономическим вопросам; |
| ПавелкоПавел Александрович | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию). |

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам,

не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный

доход", - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения части затрат

на приобретение оборудования,

произведенных за счет

собственных средств, в целях

создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912) |  |

 Экспертное заключение

 Субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо,

налогоплательщик НПД (далее - заявитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата и входящий регистрационный номер пакета документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Таблица оценок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер критерия оценки | Наименование критерия оценки | Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1 | Основание (я) [<\*>](#P967) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | х | Соответствие условиям проведения отбора, условиям предоставления субсидии, в том числе: | х | х |
| 2 | х | Заявитель соответствует критериям, установленным [п. 9](#P80) Положения: | х | х |
| 3 | 1 | Зарегистрирован и осуществляет на территории города Красноярска виды предпринимательской деятельности согласно [подп. 1 п. 9](#P81) Положения |  |  |
| 4 | 2 | Заявителем осуществлены затраты по направлениям согласно [п. 44](#P265) Положения |  |  |
| 5 | 3 | Заявителем заключены договоры и (или) совершены иные сделки в соответствии с действующим законодательством с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями |  |  |
| 6 | 4 | В отношении заявителя в предшествующем календарном году и в текущем году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли |  |  |
| 7 | 5 | Заявитель представил в случае получения субсидии обязательства в [заявке](#P396) по форме согласно приложению 1 к Положению |  |  |
| 8 | 6 | Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.Заявитель - физическое лицо, налогоплательщик НПД осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов |  |  |
| 9 | 7 | Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.Заявитель не является в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности по основаниям, указанным в [подп. 5 п. 9](#P91) Положения |  |  |
| 10 | х | Заявитель в соответствии с [п. 10](#P100) Положенияне осуществляет виды деятельности,предусмотренные ч. 3, 4 ст. 14 Федерального закона | х | х |
| 11 | 8 | Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| 12 | 9 | Не является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| 13 | 10 | Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| 14 | 11 | Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
| 15 | 12 | Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации |  |  |
| 16 | х | Заявитель соответствует требованиям, установленным [п. 15](#P148) Положения: | х | х |
| 17 | 13 | У заявителя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует; в 2022 году в наличии, но не превышает 300,00 тыс. рублей |  |  |
| 18 | 14 | Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (за исключением 2022 г.) |  |  |
| 19 | 15 | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, налогоплательщика НПД (для ИП, физических лиц, налогоплательщиков НПД) |  |  |
| 20 | 16 | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице, налогоплательщике НПД, - заявителе |  |  |
| 21 | 17 | Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% |  |  |
| 22 | 18 | Не получает средства из бюджета г. Красноярска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения (финансового обеспечения) одних и тех же затрат (части затрат) на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |  |
| 23 | 19 | У заявителя предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные ЦБ Российской Федерации |  |  |
| 24 | 20 | Заявитель представил к возмещению произведенные затраты за период в соответствии с [п. 45](#P268), [46](#P269) Положения |  |  |
| 25 | 21 | Заявителем представлен пакет документов в срок согласно объявлению о проведении отбора |  |  |
| 26 | х | Комплектность пакета документов заявителя соответствует перечню, установленному [п. 20](#P164) Положения: | х | х |
| 27 | 22 | [Заявка](#P396) соответствует форме, установленной приложением 1 к Положению |  |  |
| 28 | 23 | Сведения, содержащиеся в заявке, проверенные в соответствии с [п. 23](#P190) Положения, достоверны |  |  |
| 29 | 24 | Наличие в заявке доходов и (или) выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, и (или) справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, и (или) формы N 3-НДФЛ, и (или) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, и (или) иной налоговой отчетности подтверждают осуществление заявителем предпринимательской деятельности в предшествующем году и в текущем году до даты подачи пакета документов |  |  |
| 30 | 25 | Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, принимаемые заявителем в случае получения субсидии, отражены в полном объеме в [заявке](#P396) по форме согласно приложению 1 к Положению |  |  |
| 31 | 26 | Из пакета документов признаны только полностью подтверждающие произведенные заявителем затраты, копиями документов:договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству на приобретение оборудования с приложением сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах; технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) гарантийного талона, и (или) инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств, и (или) иных документов, подтверждающих приобретение оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи пакета документов; счетов-фактур (счетов), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи оборудования, и (или) актов сверки, и (или) иных подтверждающих документов |  |  |
| 32 | 27 | Из пакета документов признаны только копии платежных документов об оплате, произведенной путем безналичного и (или) наличного расчета, полностью подтверждающие факт оплаты обязательств по заключенным договорам и (или) иным сделкам, совершенным в соответствии с действующим законодательством, на приобретение оборудования |  |  |
| 33 | 28 | Пояснительная записка содержит информацию о сферах предпринимательской деятельности согласно ОКВЭД, в которых используется приобретенное оборудование |  |  |
| 34 | 29 | Заявителем, имеющим работников и являющимся работодателем, представлены копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за предшествующий год и отчетные периоды текущего года до даты подачи пакета документов, представленного в налоговый орган. Заявителем, не имеющим работников и не являющимся работодателем, представлены копии налоговой декларации (форма N 3-НДФЛ) за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов. Заявителем (физическим лицом, налогоплательщиком НПД) представлены справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий год и текущий год до даты подачи пакета документов |  |  |
| 35 | 30 | Заявителем представлены: справка о наличии банковского счета, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |  |
| 36 | 31 | Все листы пакета документов пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), сопроводительное письмо содержит опись документов |  |  |
| 37 | 32 | Документы (их копии) в признанной части не содержат приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документы, которые не поддаются прочтению |  |  |
| 38 | 33 | В признанной части пакета документов отсутствуют недостоверные и (или) противоречивые сведения, влекущие за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии |  |  |
| 39 | 34 | Заявителем выполнены условия оказания поддержки, указанные в [Положении](#P41) |  |  |
| 40 | х | Дополнительный критерий оценки: | х | х |
| 41 | 35 | Заявителем представлены к возмещению затраты по виду (видам) деятельности в составе приоритетных видов деятельности согласно [подп. 1 п. 9](#P81) Положения |  | х |
| 42 | Итого |  | х |

--------------------------------

<\*> [Графа 5](#P748) заполняется в случае несоответствия заявителя, пакета документов заявителя положениям, установленным [пунктами 9](#P80) и (или) [10](#P100), и (или) [15](#P148), и (или) [20](#P164) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, произведенных за счет собственных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и применения в [графе 4](#P747) оценки 0 баллов, за исключением дополнительного критерия оценки 35.

 Заключение по результатам рассмотрения и оценки пакета документов на

соответствие условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии

(нужное подчеркнуть):

 соответствует (наличие цифры "1" по критериям оценки с 1 по 34 в [графе](#P747)

4 таблицы оценок);

 не соответствует (наличие хотя бы одной цифры "0" по критериям оценки с

1 по 34 в [графе 4](#P747) таблицы оценок).

 Итоговое значение в баллах [<1>](#P986) ([строка 42](#P961) таблицы оценок) по

результатам рассмотрения и оценки пакета документов на соответствие

условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии с учетом

оценки в баллах по дополнительному критерию оценки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Член комиссии по отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> При наличии заключения "соответствует" указывается сумма баллов по критериям оценки с 1 по 35 из [графы 4](#P747) таблицы оценок (максимальное значение составляет 35 баллов). При наличии заключения "не соответствует" указывается "0" в случае применения оценки 0 баллов в [графе 4](#P747) таблицы оценок по критериям оценки с 1 по 34.

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам,

не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный

доход", - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения части затрат

на приобретение оборудования,

произведенных за счет

собственных средств, в целях

создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912) |  |

 ПРОТОКОЛ

 об итогах отбора

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Красноярск

 Место проведения отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председатель комиссии по отбору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Члены комиссии по отбору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приглашенные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Вопросы:

 1. Изучение материалов, представленных для отбора.

 2. Определение заявителей, пакеты документов которых признаны

победителями отбора, и определение размеров предоставляемых каждому

победителю отбора субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных для

предоставления субсидий в текущем финансовом году.

 3. Определение заявителей, пакеты документов которых отклонены как

не соответствующие условиям предоставления субсидий.

 4. Организационные вопросы.

 Решение:

 1. Предоставить субсидию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | ИНН заявителя | Дата, номер пакета документов | Рейтинг заявителя в баллах | Сумма субсидии, рубли |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Отказать в предоставлении субсидии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | ИНН заявителя | Дата, номер пакета документов | Основание (я) отказа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Подписи:

 Председатель комиссии по отбору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Члены комиссии по отбору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приглашенные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Секретарь комиссии по отбору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 5

к Положению

о порядке предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам,

не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим

"Налог на профессиональный

доход", - производителям

товаров, работ, услуг в целях

возмещения части затрат

на приобретение оборудования,

произведенных за счет

собственных средств, в целях

создания и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.10.2022 N 912) |  |

РЕЕСТР

получателей субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Получатель субсидии | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Наименование банка получателя субсидии | Размер субсидии, рублей |
| наименование | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)