**Объявление о проведении конкурса на предоставление гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности**

1. К участию в конкурсе допускаются заявки, заполненные по форме, установленной в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 20.10.2022 № 915 (далее – Постановление), с приложением всех необходимых документов, поступившие в период с 30 июня по 10 августа 2023 года. Дата окончания приема заявок на рассмотрение пакетов документов 10 августа 2023 года (включительно). Страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора:

- <http://www.admkrsk.ru/citytoday/economics/small_business/Pages/inform-message.aspx>; - <http://budget.gov.ru/web/guest/Новости>.

- <https://www.budget.gov.ru/Бюджет/Государственная-поддержка/Субсидии-и-гранты-юр.лицам-индивидуальным-предпринимателям-физ.лицам/Информация-о-субсидиях-юридическим-лицам-индивидуальным-предпринимателям-физическим-лицам>

2. Конкурс проводится Администрацией города Красноярска в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности; информационных технологий; креативных индустрий; обрабатывающих производств; туризма и индустрии гостеприимства; спорта; предоставления бытовых услуг; дополнительного образования детей и взрослых; услуг по сбору и переработке отходов; ремонту автотранспортных средств; строительных работ; сбору и заготовке дикорастущих материалов.

Заявки на рассмотрение пакетов документов принимаются на бумажном носителе по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93, каб. 219 (отдел служебной корреспонденции и контроля администрации города) в рабочие дни понедельник-пятница, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Вместе с заявкой участник конкурса представляет документы, указанные в пункте 20 Постановления. Также участник конкурса должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пунктах 10, 11 и 15 Постановления. Все листы пакета документов, указанных в пункте 20 Постановления, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью представленных документов. Участник конкурса несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для участия в конкурсе и получения гранта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за достоверность сведений, указанных в заявке по форме согласно приложению 1 к Постановлению.

Для проверки сведений, содержащихся в [заявке](#P332), а также для осуществления проверки заявителей на соответствие указанным критериям и требованиям, заявитель вправе самостоятельно представить документы, сведения, указанные в пункте 23 Постановления.

Номер телефона для предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса и консультаций по вопросу проведения конкурса в период с 30 июня по 10 августа 2023 года: 8 (391) 226-11-03 (Департамент экономической политики и инвестиционного развития города Красноярска, ул. Карла Маркса, 93, [econom@admkrsk.ru](mailto:Шпанагель_Наталья_Вагизовна%3ceconom@admkrsk.ru%3e)).

3. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за датой их регистрации, направляет уведомления об отклонении пакета документов заявителя на стадии его рассмотрения и оценки на основании подпункта 1 пункта 24 Постановления по адресу юридического лица, указанному в заявке по форме согласно приложению 1 к Постановлению. Пакет документов заявителю не возвращается.

Заявитель вправе отозвать пакет документов, представленный для участия в конкурсе и получения гранта, путем письменного обращения в управление делами администрации города в период с даты регистрации пакета документов до даты заключения договора гранта.

Регистрация письменного обращения заявителя об отзыве пакета документов осуществляется в течение 1-го рабочего дня при его поступлении в управление делами администрации города. На основании письменного обращения заявителя (получателя гранта) об отзыве пакета документов уполномоченный орган готовит информацию председателю конкурсной комиссии в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 Постановления. Заявитель (получатель гранта) не уведомляется, пакет документов, представленный для участия в конкурсе и получения гранта, заявителю (получателю гранта) не возвращается.

Внесение изменений в пакет документов, представленный заявителем (получателем гранта), не допускается.

4. Пакеты документов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания их приема, установленного в объявлении о проведении конкурса, направляются секретарем комиссии членам комиссии для подготовки оценочных ведомостей в соответствии с приложением 4 к Постановлению (за исключением пакетов документов, указанных в пункте 18 Постановления). Каждый пакет документов, участвующий в конкурсе, получает оценочную ведомость, которая включает информацию о соответствии условиям проведения конкурса и условиям предоставления грантов, а также оценку в баллах бизнес-плана в составе пакета документов по критериям оценки, установленным в приложении 4 к Постановлению. Члены комиссии составляют оценочные ведомости в течение 10 рабочих дней, следующих за датой их получения. По итогам оценки членами комиссии пакетов документов каждому заявителю присваиваются итоговые баллы. Подведение итогов конкурса проводится на заседании комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты получения от членов комиссии оценочных ведомостей. На заседании комиссии каждый пакет документов, включая бизнес-план в составе пакета документов, обсуждается отдельно при рассмотрении перечня заявителей, предполагаемых к предоставлению гранта в текущем финансовом году, сформированного секретарем комиссии на основании оценочных ведомостей. Заявителю, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первое место в итоговом рейтинге. По итогам обсуждения комиссия принимает решение о присвоении заявителям порядковых номеров в итоговом рейтинге заявителей. В соответствии с порядковым номером итогового рейтинга заявителей комиссия определяет победителей конкурса (получателей гранта) и размеры предоставляемых грантов, согласно пунктам 35 и 43 Постановления.

5. В результате конкурса поддержка предоставляется заявителям, представившим пакет документов, соответствующий условиям Постановления. Поддержка предоставляется на основании заключенного договора с Администрацией города Красноярска, который необходимо подписать в течение 8 рабочих дней с даты вступления в силу правового акта администрации города, оформленного согласно решению комиссии.

В случае если договор гранта не заключен в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 40 Постановления, по вине победителя конкурса (получателя гранта), грант не предоставляется, победитель конкурса (получатель гранта) признается уклонившимся от заключения договора гранта. В правовой акт администрации города, указанный в пункте 39 Постановления, вносятся соответствующие изменения.

6. Результаты конкурса будут размещены не позднее 27.09.2023 на едином портале и официальном сайте администрации города Красноярска.

*дату размещения результатов конкурса на едином портале и на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса (получателей гранта) в соответствии с* [*пунктом 37*](#P215) *настоящего Положения.*

*37. Подведение итогов конкурса производится решением комиссии не позднее чем через 24 рабочих дня, следующих за датой окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, и оформляется протоколом об итогах конкурса, который подписывается в день подведения итогов конкурса всеми присутствующими членами комиссии.*

*Протокол об итогах конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за датой подведения итогов конкурса, передается секретарем комиссии в уполномоченный орган для принятия решения в соответствполождии с* [*пунктом 39*](#P218) *настоящего Положения.*