

УТВЕРЖДАЮ:

«16» *сентября* 2020 год

Директор

МАУ «ЦС МСП»

П.М. Боргояков
П.М. Боргояков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИИ, ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность Муниципального автономного учреждения города Красноярска «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных, регулирует вопросы обработки персональных данных и устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Основной целью настоящего Положения является защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Учреждение – вступившее в договорные отношения с юридическими лицами, физическими лицами, контрагентами и оказывающее услуги юридическим лицам, физическим лицам, самостоятельно или совместно с другими лицами. Организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Субъект персональных данных – юридическое лицо, физическое лицо, контрагент, работники Учреждения.

Персональные данные – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному субъекту персональных данных, в том числе информация, необходимая Учреждению для оказания услуг в соответствии уставной деятельностью или в соответствии с договорными отношениями, трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, в том числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, данные о членах семьи (включая степень родства, ФИО, год рождения), паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, данные о военной обязанности, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, данные о текущей трудовой деятельности, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, налоговый, статус (резидент/нерезидент), прочие сведения, которые могут идентифицировать субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность

действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность Учреждения по обеспечению порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожается материальный носитель персональных данных.

1.4. Действия настоящего Положения распространяется на всех субъектов персональных данных.

2. Правила предоставления доступа работников к персональным данным

2.1. Лицо ответственное за соблюдение в Учреждении норм Федерального закона от 27.08.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и организацию обработки персональных данных утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, установлены п. 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

2.3. Работники Учреждения выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на Работников функциями.

2.4. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.

2.6. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать руководителя об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

2.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и дать обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

3. Обработка персональных данных

3.1. Персональные данные субъекта персональных данных относятся к категории конфиденциальной информации.

3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные при наличии одного из следующих условий:

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (за исключением работников Учреждения), полученных в соответствии с регламентами предоставления услуг Учреждением;

3.2.2. Обработка персональных данных работников Учреждения (соискателей) осуществляется с согласия субъекта персональных данных (Приложение №2);

3.2.3. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством, для осуществления и выполнения возложенных

законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

3.2.4. Обработка персональных данных необходима для:

- оказания услуг в соответствии с Уставом Учреждения;
- оформления трудовых отношений;
- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.2.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

3.2.6. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.2.7. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

3.2.8. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов, содействие выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации его прав и свобод.

3.4. Учреждение обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных в следующих целях:

3.4.1. Оказания услуг, выполнения работ в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в г. Красноярске;

3.4.2. Заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров, гражданско-правовых договоров (в том числе договоров поручительств) с физическими, юридическими лицами, Индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях,

предусмотренных действующим законодательством и уставными или иными документами Учреждения;

3.4.3. Осуществления функций, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, Федеральным законом от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами РФ;

3.4.4. Идентификации субъекта персональных данных;

3.4.5. Осуществления связи с субъектами персональных данных в случае необходимости, в том числе направления претензий, писем, запросов и иной информации.

3.4.6. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.5. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.6. При идентификации субъекта персональных данных Учреждение может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

3.7. При оказании услуги или заключении договора, как и в ходе выполнения договора, может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом персональных данных иных документов, содержащих информацию о нем.

3.8. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Учреждения должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.10. В случае если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

4. Организация защиты персональных данных

4.1. Все Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. Защита персональных данных субъекта персональных данных от

неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Субъекты персональных данных до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

4.4. Защите подлежит:

- информация о персональных данных субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.5. Учреждение издает документы по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.6. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

а) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

в) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

г) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.7. Учреждение осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения.

4.8. Учреждение осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Учреждение знакомит своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.10. Ответственные лица Учреждения, хранящие персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

4.5. Ответственные лица Учреждения, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований о защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно-методическими, методическими документами.

5. Хранение персональных данных

5.1. Сведения о субъектах персональных данных хранятся на бумажных носителях в помещениях Учреждения.

5.2. Обязанности по хранению документов, где содержатся персональные данные субъектов персональных данных, возлагаются на работников Учреждения в пределах должностных обязанностей.

5.3. Персональные данные субъектов персональных данных также хранятся в электронном виде, доступ к которым имеют работники в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Неограниченный доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют работники, занимающие в Учреждении следующие должности:

- директор;
- заместитель директора – начальник отдела;
- главный бухгалтер.

5.5. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных в пределах должностных обязанностей и с целью выполнения трудовых функции имеют работники, занимающие в Учреждении следующие должности:

- главный специалист;
- главный специалист (по юридической и кадровой работе);
- главный специалист (по экономическому анализу и планированию).

5.6. Хранение персональных данных субъектов персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными нормативными правовыми актами РФ.

5.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, определяются в соответствии со сроком хранения документов на оказание услуг в рамках уставной деятельности, договором с субъектом персональных данных, и (или) сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным нормативно правовыми актами РФ.

5.8. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Учреждение устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

- в случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено иными нормативными актами РФ;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

- в случае прекращения деятельности Учреждения.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Учреждение соблюдает следующие требования:

6.1.1. Не сообщает персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда этого необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскных мероприятиях», при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, а также в случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

6.1.2. Учреждение в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Учреждения, присутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом.

6.1.3. Не сообщает персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.4. Предупреждает лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.5. Осуществляет передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением.

6.1.6. Разрешает доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.7. Передает персональные данные субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. В случае если Учреждению оказываются услуги юридическими или физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов персональных данных, то соответствующие данные предоставляются Учреждением только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности (неразглашении конфиденциальной информации).

7. Обязанности субъекта персональных данных и Учреждения

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, субъект персональных данных обязан:

7.1.1. При обращении за услугой, заключении договора, заключении трудового договора предоставить Учреждению полные и достоверные данные о себе;

7.1.2. В случае изменения сведений составляющих персональные данные субъект персональных данных, обязан предоставить данную информацию Учреждению.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их

использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

7.2.2. Предоставить возможность субъекту персональных данных или его представителю ознакомиться с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

7.2.3. Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7.2.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учет и сохранность документов осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Вести учет обращений субъектов персональных данных.

7.2.6. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.2.7. По требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Порядок уничтожения персональных данных.

7.3.1. Учреждением осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

7.3.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путём сжигания или аппаратного измельчения, или передачей специализированной организации для переработки бумажных носителей по договору.

7.3.4. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

8. Права Учреждения при работе с персональными данными субъекта персональных данных

8.1. Учреждение, выступая в качестве оператора персональных данных, вправе:

8.1.1. Отстаивать свои интересы в суде;

8.1.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ;

8.1.3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством РФ;

8.1.4. Обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

9. Права субъекта персональных данных в целях защиты персональных данных

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения, субъекты персональных данных имеют право на:

9.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности субъект персональных данных, имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных;

9.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

9.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

9.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или не точных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

9.1.5. Требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверное или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.1.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Заключительные положения:

11.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

11.2. Настоящее положение является внутренним документом Учреждения, но при этом общедоступным.

11.3. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения директором Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации, содержащей персональные данные
субъектов персональных данных

(Ф.И.О. работника Учреждения)

Исполняющей (ий) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, отдел)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, внутренними документами Учреждения, Положением об обработке, хранении, защите персональных данных субъектов персональных данных, мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата _____

**Согласие на обработку и передачу персональных данных гражданина,
поступающего на работу в Муниципальное автономное учреждение города
Красноярска «Центр содействия малому и среднему предпринимательству»**

г. Красноярск

«__» _____ 20__ год

Я _____,

Имеющий(ая) _____, серия _____ № _____, выдан _____

Проживающий(ая) _____
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку _____ **Муниципальным автономным учреждением
города Красноярска «Центром содействия малому и среднему предпринимательству»**
(указывается наименование учреждения)

расположенным по адресу: _____ **г. Красноярск, ул. Никитина, 3 «Б»**
(указывается юридический адрес органа администрации города)

(далее - Учреждение), моих персональных данных. Подтверждаю, что, выражая данное согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Учреждению:

- для целей обеспечения содействия субъектам персональных данных в прохождении процедур, связанных с поступлением на работу;

- для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Учреждения, учета результатов исполнения им должностных обязанностей.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые (действия) необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

В случае моего поступления на работу, в Учреждение настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей

третьим лицам (в том числе иным государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения, Красноярскому краевому фонду обязательного медицинского страхования, Пенсионному фонду Красноярского края, территориальным органам федеральной налоговой службы, страховым медицинским организациям, правоохранительным органам и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Учреждения другим лицам, Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

В случае поступления на работу в Учреждение, я выражаю также своё согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, номера служебных телефонов, служебные адреса электронной почты.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Учреждением моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

_____ / _____ /